No. CONTRATO	4173.010.26.1. 644 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	DAVID STEVEN PATIÑO MARIN
CEDULA	1144163272
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001427”
VALOR DEL CONTRATO	$9.563.672
FECHA DE INICIO	21-jul-20
FECHA DE TERMINACIÓN	31-oct-20
ACTIVIDAD	**CUENTA 4**
1. Realizar apoyo logístico en las actividades de atención y convocatoria para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamientoa las organizaciones sociales y comunales en los procesos de participación ciudadana	Participe en reuniones de los equipos (Presupuesto participativo – Control social)
2. Apoyar las acciones de promoción de la partición ciudadana que programe la secretaria territorial y participación ciudadana en los territorios	1. Realice acompañamiento a capacitación dictada por el equipo de Presupuesto participativo sobre la metodología temporal POAI 2021 2. 2. Realice acompañamiento en los 3 dias que estuvo la minga indigena en nuestra ciudad con el grupo derechos humanos de la secretaria de paz y cultura ciudadana
3. Realizar registro de la atención y orientación a los usuarios atendidos	1. Realice acompañamiento a capacitación dictada por el equipo de Presupuesto participativo sobre la metodología temporal POAI 2021 2. Realice apoyo la atencion a los participantes durante el acompañamiento en los tres dias que estuvo la minga indigena en nuestra ciudad con el grupo derechos humanos de la secretaria de paz y cultura ciudadana
4. Realizar apoyo en la sistematización de la información y Mantener el Archivo de gestión documental.	Realice impresión y archivo de los Orfeos del equipo Presupuesto participativo y se presenta a Lina luna para que entregue certificación de paz y salvo de gestión documental.
5. Realizar revisión y custodia para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por Gestión Documental en todo el archivo físico de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la participación.	Realice revision y custodia del archivo de los Orfeos del equipo presupuesto participativo y se presento Lina lunapara que entregue certificacion de paz y salvo de gestion documental



FIRMA

FECHA INFORME 30/Oct/2020